

	<b>MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ</b>	Doküman no:	PR-19
		İlk Yayın Tarihi:	14.01.2021
		Revizyon tarihi:	
		Revizyon no:	00

### 1. AMAÇ

Akredite uygunluk değerlendirme kuruluşları yeterliliklerinin Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından onaylandığını göstermek amacıyla TÜRKAK Akreditasyon Markasının; ADEN, ADEN'in müşterileri, varsa taşeronları veya herhangi bir üçüncü taraf tarafından kullanılmasına ilişkin kuralları belirlemektir.

### 2. KAPSAM

Bu prosedür; Aden, Aden Müşterileri, taşeronları veya herhangi bir üçüncü tarafı kapsar.

### 3. TANIMLAR

**Aden:** Aden Ölçüm Sistemleri Muayene, Kalibrasyon, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği Laboratuvar Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.

**TÜRKAK Logosu:** TÜRKAK'ın kendi ismini veya akreditasyon programlarını tanıtmak için kullandığı sembol

**TÜRKAK Akreditasyon Markası:** TÜRKAK tarafından akredite edilmiş kuruluşların akreditasyon statülerini göstermek için kullandığı semboldür. Akreditasyon Markası TÜRKAK logosunun altına akreditasyon alanı, akreditasyona konu olan standardın numarası ve akredite edilmiş kuruluşun akreditasyon numarasının eklenmesi ile oluşturulur.



### 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Deney ve kalibrasyon laboratuvarları için TS EN ISO/IEC 17025 Standardı
- Muayene Kuruluşları için TS EN ISO/IEC 17020 Standardı
- TURKAK R10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar
- EA-3/01 Akreditasyon Sembol, Logo ve diğer akreditasyon beyanlarının Kullanımı ve EA MLA İmza Statüsüne Atıfı yönelik EA Kuralları
- IAF ML 2 IAF MLA Markasının Kullanımında Genel Prensipler
- ILAC R7 ILAC MRA Markasının Kullanım Kuralları
- ILAC P8 ILAC Karşılıklı Tanınma Anlaşması: Akreditasyon Markasının Akredite Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları Tarafından Kullanılmasına ve Akreditasyon Statüsü Beyanlarına yönelik Ek Gereklilikler

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Şirket Müdürü	Sayfa 1/8
---------------------------------	----------------------------	--------------

	<b>MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ</b>	Doküman no:	PR-19
		İlk Yayın Tarihi:	14.01.2021
		Revizyon tarihi:	
		Revizyon no:	00

## 5. SORUMLULAR

- 5.1. Şirket Müdürü
- 5.2. Kalite Yöneticisi
- 5.3. Tüm Personel

## 6 TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ FORMATI VE KULLANIMI

6.1 TÜRKAK Akreditasyon Markası bu bölümde detaylı olarak anlatılan formatta, ebatta ve renkte kullanılmalıdır.

6.2 Akreditasyona konu olan uygunluk değerlendirme faaliyeti, standardın numarası ve kuruluşun akreditasyon numarası aşağıda gösterildiği gibi TÜRKAK Logosunun tam altına merkezi bir şekilde yerleştirilmelidir.



6.3 TÜRKAK Akreditasyon Markası A4 ebadından daha büyük olmayan bir sarf malzemesi üzerine basılmışsa, en boy oranı sabit olmak üzere eni 30 mm'den daha büyük olmamalıdır. Markanın daha büyük ebatlı bir sarf malzemesine basılması halinde, TÜRKAK'tan elektronik ortamda temin edilen, uygun ebatlı olan Marka kullanılabilir.

6.4 ADEN, kendi oluşturduğu marka reproduksiyonlarını "TURKAK R 10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar" rehber dokümanında verilen formatla aynı olacak şekilde hazırlanır. TÜRKAK Akreditasyon Markasının ebat, renk ve formatına ilişkin detaylı bilgi "TURKAK R 10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar" rehberinde detaylı olarak verilmiştir.

6.5 Markanın içinde yer alan TURKAK Logosunun minimum yüksekliği 20 mm olmalıdır.

6.6 TÜRKAK Akreditasyon Markası kırtasiye malzemelerinin üzerinde de kullanılabilir. Ancak Marka;

- a) ADEN logosu veya ismi ile birlikte baskı yapılan dokümanın üzerinde bulunmalıdır.
- b) ADEN'in logosundan veya isminden daha baskın olmamalıdır.

6.7 TÜRKAK Akreditasyon Markası kabartma veya hologram şeklinde kullanılabilir.

6.8 TÜRKAK Akreditasyon Markasının elektronik ortamdaki reproduksiyonları, TURKAK R 10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar" rehber dokümanındaki tüm şartlara ilave olarak aşağıda sıralanan şartları karşılıyor olması gerekir.

- a) ADEN'in akreditasyon numarası markanın tam altına merkezi bir şekilde yazılmış olmalıdır.
- b) TÜRKAK Logosunda herhangi bir tahrifat yapılmamalıdır.
- c) Markanın formatında herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır.

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Şirket Müdürü	Sayfa 2/8
---------------------------------	----------------------------	--------------

	<b>MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ</b>	Doküman no:	PR-19
		İlk Yayın Tarihi:	14.01.2021
		Revizyon tarihi:	
		Revizyon no:	00

d) TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanılacağı doküman zemininin renkli olması durumunda TÜRKAK Akreditasyon Markası beyaz bir fon ile çerçevelenmelidir.



e) Bilgisayar ortamında hazırlanan markalar, TURKAK R 10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar” Rehber dokümanında belirtilen formatlar çerçevesinde veya TÜRKAK’ın elektronik ortamda sunduğu formatlar çerçevesinde hazırlanmalıdır.

## 7. TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ TANITIM/REKLAM MALZEMELERİNDE KULLANIMI

7.1 TÜRKAK Akreditasyon Markası, ADEN statüsü hakkında yanlış anlaşılmaya sebep olabilecek şekilde kullanılamaz.

7.2 TURKAK R 10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar” Rehber Dokümanda belirtilen şartları karşılıyor olmaları koşuluyla, TÜRKAK’tan akredite ADEN, ilgili tanıtım/reklam materyallerinde TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanma hakkına sahiptir.

7.3 Antetli kağıtlarda kullanılan TÜRKAK Akreditasyon Markası, TURKAK R 10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar” rehber dokümanında belirtilen ve elektronik ortamda ADEN’e iletilen formatla uyuşmalıdır. TÜRKAK Akreditasyon Markası ADEN logosundan daha ön planda olamaz.

7.6 Akreditasyon kapsamı dahilinde olmayan bir faaliyete ilişkin yapılan tekliflerde üzerinde TÜRKAK’ın Akreditasyon Markası olan antetli kağıtlar kullanıldığında, hangi faaliyetlerin akredite edilmiş olduğu açıkça belirtilir. Bu gibi durumlarda ilgili antetli dokümanda, örneğin “AKİ- Akreditasyon Kapsamı İçinde”, “AKD – Akreditasyon Kapsamı Dışında” şeklinde bir ibare bulunur.

7.7 TÜRKAK Akreditasyon Markası ADEN personeli için bastırılan kartvizitler üzerinde kullanılamaz. Kartvizitler üzerinde kuruluşun akreditasyonuna ilişkin hiçbir atıfta bulunulamaz. Elektronik postalarda kullanılan imza/kartvizitler de bu kapsamda değerlendirilir.

7.8 ADEN, üzerinde TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanacağı her tür malzemeyi (kırtasiye,vs.) kullanıma almadan önce, ilgili materyale ilişkin olarak TÜRKAK’ın onayını alır.

## 8. TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ KULLANIMINA İLİŞKİN DİĞER KISITLAMALAR

8.1 a) Bir reklam kampanyasının parçası olacak şekilde TURKAK R 10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar” rehber dokümanında belirtilen şartlara uygun olarak TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren reklam malzemeleri haricinde, TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıtların üzerinde kullanılamaz.

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Şirket Müdürü	Sayfa 3/8

	<b>MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ</b>	Doküman no:	PR-19
		İlk Yayın Tarihi:	14.01.2021
		Revizyon tarihi:	
		Revizyon no:	00

b)TÜRKAK Akreditasyon Markaları binaların veya bayrakların üzerinde kullanılamaz.

c)TÜRKAK Akreditasyon Markası ADEN binasının iç duvarlarında, kapılarında veya fuarlardaki tanıtım stantlarında kullanılabilir.

8.2 TÜRKAK Akreditasyon Markası TÜRKAK'ın herhangi bir ürünü veya hizmeti onayladığı veya önerdiği anlamına gelebilecek şekilde kullanılmamalıdır.

8.3 TÜRKAK Akreditasyon Markası akreditasyon kapsamındaki belgelendirme, deney, kalibrasyon, YT hizmeti, RM üretimi ve muayene faaliyetleri için TÜRKAK'ın sorumluluğu üstüne aldığı ima edecek şekilde kullanılmamalıdır.

8.4 TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren her türlü belge ve raporda TÜRKAK tarafından akredite edilmiş bütün faaliyetler açıkça belirtilir.

8.5 a) Akredite laboratuvarlara verilen TÜRKAK Akreditasyon Markası deneye tabi tutulmuş bir malzeme veya ürün üzerine konulmamalı ayrıca ürün belgelendirmesi veya onayını ima edecek şekilde de kullanılmamalıdır.

b) Akredite muayene kuruluşlarına verilen TÜRKAK Akreditasyon Markası muayene edilmiş bir malzeme veya ürün üzerine konulmamalı ayrıca ürün belgelendirmesi veya onayını ima edecek biçimde de kullanılmamalıdır.

8.6 TÜRKAK tarafından akreditasyonun askıya alınması durumunda, TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren muhtelif sertifika, rapor vs. yayımını derhal durdurulur.

8.7 TÜRKAK tarafından akreditasyonun iptal edilmesi durumunda, TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren her tür sertifika, rapor, promosyon, reklam malzemesi vb. dağıtımını derhal durdurulur.

8.8 ADEN'in birden fazla şubesi olması halinde ve bu şubelerden bazıları akredite ise, TÜRKAK Akreditasyon Markası sadece akredite olan şubeler tarafından kullanılır. Bütün şubelerde ortak bir form kullanılıyorsa, ilgili dokümanda TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanılabilir, fakat Markanın hemen yanında hangi şubelerin akredite olduğu açıkça belirtilir.

8.10 TÜRKAK, "R 10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar" rehber dokümanında belirtilen şartları ön bilgilendirme yapmaksızın değiştirme hakkına sahiptir.

## **9. DÜZENLENEN RAPORLAR VEYA SERTİFİKALARDA "TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASI" NIN KULLANIMINA İLİŞKİN ŞARTLAR**

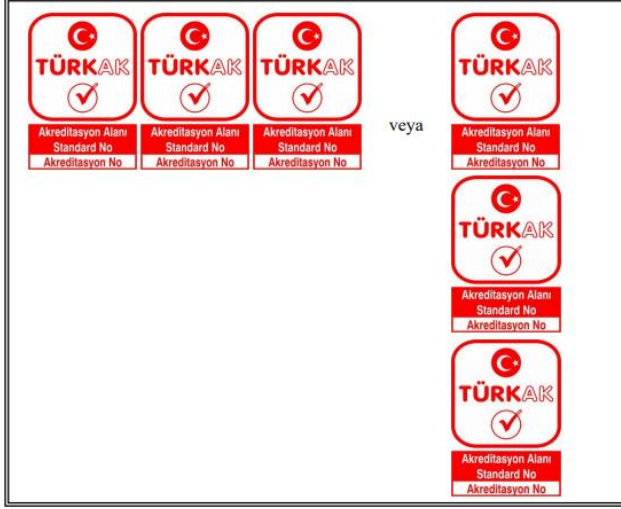
9.1 Aşağıdaki şekilde birden fazla akreditasyona sahip olan ADEN'in, uygunluk değerlendirme faaliyeti çıktıları (Deney / Muayene Raporu, Sertifikalar vb.) dışında TÜRKAK Akreditasyon Markasını ne şekilde kullanabileceği gösterilmiştir. Birden fazla akreditasyona sahip ADEN, uygunluk değerlendirme faaliyeti çıktılarında (Deney / Muayene Raporu, Sertifikalar vb.) yalnızca ilgili Akreditasyon markasını kullanır.

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Şirket Müdürü	Sayfa 4/8
---------------------------------	----------------------------	--------------



## MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ

Doküman no:	PR-19
İlk Yayın Tarihi:	14.01.2021
Revizyon tarihi:	
Revizyon no:	00



9.2 TÜRKAK, TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan analiz, ölçüm, test ve muayene sonuçlarının doğruluğuna ilişkin hiçbir sorumluluk kabul etmez.

9.3 TÜRKAK Akreditasyon Markası, test veya muayeneye konu olan malzemenin/ürünün, YT program sonucunun, RM/ SRM (Sertifikalı Referans Malzeme)'lerin TÜRKAK tarafından onaylandığını veya üretildiğini ima edici şekilde kullanılamaz.

9.4 TÜRKAK Akreditasyon Markası, hiçbir akredite sonuç içermeyen test raporlarında kullanılamaz. Bu gibi raporlarda akreditasyona ve çok taraflı tanınma anlaşmalarına ilişkin hiçbir atıf yapılamaz.

9.5 TÜRKAK tarafından akredite edilmiş bir ADEN'in başka bir akreditasyon kuruluşundan da akredite olması halinde, ADEN düzenlediği rapor/sertifikalarda tercihine göre TÜRKAK Akreditasyon Markasını veya TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanmaksızın diğer akreditasyon kuruluşunun akreditasyon markasını kullanabilir.

9.6 TÜRKAK Akreditasyon Markasının akredite olmayan sonuçları da içeren deney raporlarında kullanılması halinde, ADEN düzenlediği raporun kapak sayfasına akreditasyon kapsamında olan deney metodlarının akreditasyon kapsamında olmayan metodlardan ayırt edilmesini sağlayan bir uyarı notu ekler. Bu notta örneğin “\*” işaretli deneyler akreditasyon kapsamı dahilinde değildir” ibaresi konulur. Uyarı notu kolayca okunabilir bir şekilde olur. Buna bağlı olarak deney raporunun iç sayfalarında da akreditasyon kapsamında olan sonuçlar ile akreditasyon kapsamında olmayan sonuçların açıkça ayırt edilmesini sağlayacak bir işaretleme yapılır.

9.7 ADEN Deney Laboratuvarı, yayımladığı TÜRKAK Akreditasyon Markalı raporlarında görüş veya yorum bildirebilir. Bu hallerin akreditasyon kapsamı dâhilinde olmadığı durumlarda, TÜRKAK Akreditasyon Markasının veya bildirilen görüşün hemen yanına “Hakkında görüş verilen/yorum yapılan sonuçlar, akredite edilmiş kapsam ile ilişkili değildir.” gibi bir uyarı notu düşülür.

9.8 TÜRKAK tarafından akredite edilen ADEN, akredite sonuç içermeyen rapor veya sertifikalarıyla birlikte göndereceği yazılarda, TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan antetli kağıt kullanması halinde; ekli rapordaki/sertifikadaki sonuçların akreditasyon kapsamı dahilinde olmadığını belirten bir uyarı yazı içinde yer alır.

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Şirket Müdürü	Sayfa 5/8
---------------------------------	----------------------------	--------------

	<b>MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ</b>	Doküman no:	PR-19
		İlk Yayın Tarihi:	14.01.2021
		Revizyon tarihi:	
		Revizyon no:	00

9.9 ADEN'in, TÜRKAK'tan akredite bir yönetim sistemi belgelendirme kuruluşu tarafından belgelendirilmesi halinde, belgelendirme kuruluşunun ADEN'e verilen yönetim sistemleri belgelendirme faaliyetleri ile ilgili TÜRKAK Akreditasyon Markası; ADEN'in düzenlediği deney / test / muayene raporlarında veya sertifikalarında kullanılamaz.

9.10 Akredite bir muayene kuruluşu olan ADEN, taşerondan elde etmiş olduğu sonuçları ve kendi akreditasyon kapsamındaki sonuçları kullanarak bir rapor hazırlamak istediğinde, hazırlanan raporda veya sertifikada muayene işlerinin hangilerine ait sonuçların taşerondan elde edilmiş olduğunu açıkça belirtir.

9.11 Akreditasyon kapsamında olan ve olmayan faaliyetlere ilişkin ortak bir rapor/sertifika düzenlendiğinde, ADEN, müşterinin akreditasyon kapsamında olan ve olmayan faaliyetleri kolayca ayırt edebilmesini sağlayacak, işaretleme tanımlaması yapar.

9.12 Madde 9.10'deki gibi bir durumla karşılaşılması halinde Muayene kuruluşu olarak ADEN düzenlemiş olduğu raporun kapağına veya ilk sayfasına aşağıdaki ifadelerden bir tanesini ekler.

- “Bu raporda “TÜRKAK tarafından akredite” şeklinde işaretlenmiş muayene sonuçları 0338 M numaralı TÜRKAK Akreditasyon Sertifikasında detaylı olarak belirtilen kapsamla ilişkilidir.”
- “Bu raporda “TÜRKAK'tan akredite değil” şeklinde işaretlenmiş muayene sonuçları TÜRKAK'tan alınmış akreditasyonun kapsamı dahilinde değildir.”

Bu ifade kolayca okunabilir şekilde olmalıdır ve muayene raporunun iç sayfalarında da akreditasyon kapsamında olan sonuçlar ile akreditasyon kapsamında olmayan sonuçların açıkça ayırt edilmesini sağlayacak bir işaretleme yapılmalıdır.

9.13 Akreditasyon kapsamında olmayan muayene faaliyetleri için düzenlenen sertifikalarda/raporlarda TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanılmaz.

9.14 ADEN, sehven akredite olduğu kapsam dışında TÜRKAK markasını içeren bir rapor yayımlarsa, derhal söz konusu rapor/sertifikaları geri çeker ve müşterilerini akreditasyona atıfta bulunmamaları hususunda uyarır. Ayrıca, ADEN benzeri durumların olup olmadığı hususunda bir değerlendirme/risk analizi yapar, TÜRKAK'a düzeltici faaliyet planlarını sunar ve sonuçlarını zamanında TÜRKAK'a gönderir.

9.15 Akreditasyonun askıya alınması, geri çekilmesi veya daraltılması durumunda ADEN, akreditasyonunun askıya alınması/geri çekilmesi/ daraltılması ve bunun sonuçları hakkında bu işlemde etkilenen müşterilerini bilgilendirir.

9.16 TÜRKAK Akreditasyon Markalı raporlarda TÜRKAK'ın yapmış olduğu Çok Taraflı Tanınma Anlaşmalarına (MLA/MRA) atıf yapılabilir. TÜRKAK'ın imzalamış olduğu çok taraflı tanınma anlaşmalarına atıf yapılabilmesi için raporda yer alan faaliyetin ilgili anlaşma(lar) kapsamında bulunması gerekir. Bu atıflarda;

a) Kuruluşun akreditasyon kapsamına uygun olarak aşağıdaki formata uyulmalıdır:

“Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) [faaliyet alanı adı] [raporlarının/ sertifikalarının] tanınması konusunda Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslar arası Akreditasyon Birliği (ILAC) / Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ile Çok Taraflı Tanınma Anlaşmasını imzalamıştır.”

ADEN, yukarıda belirtilen kısımları akreditasyon sertifikasına uygun olarak doldurmak ile yükümlüdür.

b) Çok Taraflı Tanınma Anlaşmasına atıf kuruluşun statüsü hakkında yanlış anlaşılmaya sebep olabilecek şekilde kullanılmaz.

9.24 TÜRKAK akreditasyonu kapsamında gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme faaliyetleri sonucunda düzenlenen raporlarda TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanılır (R10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa 6/8
Kalite Yöneticisi	Şirket Müdürü	

	<b>MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ</b>	Doküman no:	PR-19
		İlk Yayın Tarihi:	14.01.2021
		Revizyon tarihi:	
		Revizyon no:	00

Kullanılmasına İlişkin Şartlar rehberinin Madde 9.5, 9.6, ve 9.11’de belirtilen durumlar dışında). TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanılmasının uygun olmadığı düşünülen raporlarda, söz konusu rapor örneği ile birlikte TÜRKAK’tan yazılı izin alınmak kaydıyla TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanılmayabilir veya TÜRKAK akreditasyonuna yalnızca yazılı atf yapılabilir (IAF/ILAC/EA tarafından konu ile ilgili zorunluluk kararı alınan akreditasyon programları hariç.).

9.26 Akredite olunan kapsamda bir standardın veya uygunluk değerlendirme programının revize olması durumunda; ADEN yeni revizyona göre akredite olduktan sonra eski standardın/programın gerekliliklerini sürdürmesi şartıyla eskiden akredite olduğu standart/programda, ilgili standartta/programda belirtilen geçiş süreci boyunca, bir yıl süreyi aşmamak koşulu ile ürettiği sertifika/raporlarda TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanabilir.

## **10. MÜŞTERİLER, TAŞERONLAR VE 3. TARAFLARIN ADEN İLE BAĞLANTILI TÜRKAK MARKASINI KULLANIMI**

Müşteriler, taşeronlar ve 3. Taraflar;

- Sadece Aden’in ürettiği raporlarla sınırlı olmak üzere, TURKAK Akreditasyon Markasını “TURKAK R 10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar” rehberinde belirtilen kurallara uymak kaydıyla sadece bilgi ve referans amacıyla kullanabilirler.
- ADEN ve ADEN’in ürettiği raporlarla ilgili olarak, TÜRKAK Akreditasyon Markasını tek olarak kullanamazlar. Yanında Mutlaka ADEN markası da yer almalıdır.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan analiz, ölçüm, test ve muayene sonuçlarının TÜRKAK tarafından onaylandığını ima edecek tanımlamalar / ifadeler kullanamazlar.
- TÜRKAK Akreditasyon Markasını, analiz, ölçüm, test ve muayeneye konu olan malzemeleri/ürünlerin, TÜRKAK tarafından onaylandığını veya raporlarının TÜRKAK tarafından üretildiğini ima edici şekilde kullanamazlar.
- ADEN ve ADEN’in ürettiği raporlar üzerinden, ADEN ve TÜRKAK adını, TÜRKAK Akreditasyon Markasını kötüleyecek tanımlamalar / ifadeler kullanamazlar.
- Marka, Logo ve raporlarda tahrifat yapamazlar.
- ADEN ve TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanarak sahte rapor üretemezler.

## **11. LOGO, MARKA VE İŞARETLERİN UYGUNSUZ KULLANIMI**

Müşteriler, taşeronlar ve 3. Tarafların, ADEN ve TÜRKAK logo, marka ve işaretleri ile ADEN’in ürettiği raporları bu prosedüre uygun olarak kullanması gerekmektedir. Bu prosedüre uygun olmayacak şekilde veya yanlış, yanıltıcı, izinsiz, usulsüz kullanımın tespit edilmesi durumunda, ADEN düzeltici faaliyet talep edilmesi, ilgili raporun / raporların iptal edilmesi, TÜRKAK ve/veya ilgili bakanlıklara haber verilmesi, yasal süreçlerin başlatılması hakkına sahiptir.

Logo, marka ve işaretlerin ile ADEN’in ürettiği raporların kullanım durumu ADEN tarafından izlenir. İzleme için aşağıdaki metotlar kullanılır:

- Diğer kuruluşlardan gelen ve Logo, marka ve işaretlerin ile ADEN’in ürettiği raporların yanıltıcı ve haksız kullanıldığına dair bilginin değerlendirilmesi,
- Kamu kuruluşlarının, mahkemelerin, özel şirketlerin raporları ve içeriğini sorgulaması sonucu gelen bildirimlerin değerlendirilmesi,
- Yazılı ve görsel basının takip edilmesi,
- Bakanlıklar, TÜRKAK, müşteriler, tedarikçileri veya diğer taraftan gelen bildirimlerin değerlendirilmesi

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Şirket Müdürü	Sayfa 7/8
---------------------------------	----------------------------	--------------



	<b>MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ</b>	Doküman no:	PR-19
		İlk Yayın Tarihi:	14.01.2021
		Revizyon tarihi:	
		Revizyon no:	00

Logo, marka ve işaretler ile raporların uygunsuz kullanımı ile ilgili değerlendirme ilgili Teknik Yönetici, Kalite Yöneticisi, tarafından yapılır ve Şirket Müdürü tarafından onaylanır. Bu aşamada gerekli görülürse hukuki danışmanlık da alınabilir. Nihai sonuç ilgiliye (Müşteri / Taşeron / 3. Taraf) yazılı olarak bildirilir.

Uygunsuzluk tespit edildiğinde, firmaya yazılı bildirimde bulunulur ve uygun olduğunda düzeltici faaliyet talep edilir. Düzeltici faaliyetlerin yapılmaması, yeterli olmaması, düzeltici faaliyete gerek bırakmayacak şekilde veya düzeltilme imkânı olmayan durumlarda gerek yasal gerekse sözleşme şartlarından doğan haklar kullanır. Oluşan her türlü zarar, uygunsuz kullanmanın sorumluluğundadır.

## 12. DEĞİŞİKLİK TAKİBİ

Revizyon No	Değişiklik Tarihi	Değişiklik
Rev.00	14.01.2021	İlk Yayın

## 8. DAĞITIM

8.1. Şirket Müdürü

8.2. Kalite Yöneticisi

8.3. Tüm Personel

Hazırlayan Kalite Yöneticisi	Onaylayan Şirket Müdürü	Sayfa 8/8
---------------------------------	----------------------------	--------------